

## LIDERAZGO CONSTRUCTIVO COMUNITARIO: ¿QUÉ ES Y COMO SE FORMA?

El liderazgo comunitario se basa en la humildad humana, por ello una persona define su responsabilidad de líder manteniendo su pensamiento sano, equilibrado y optimista dirigido hacia el cambio constante de la sociedad, dejando sus intereses particulares en un segundo plano.

La persona líder, no es un dirigente que promueve proyectos o ideas a base de actitudes violentas, más bien en el marco comunitario debe ser partícipe del desarrollo integral, y de una cosmovisión unitaria.



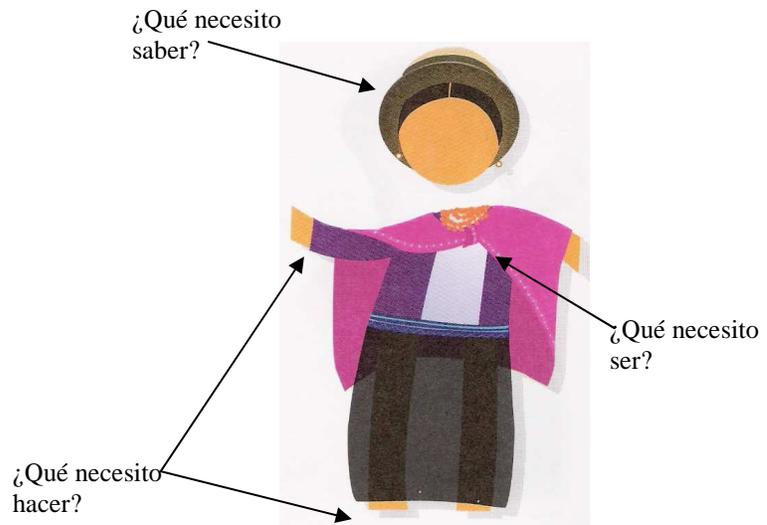
La capacidad humana genera un nuevo ritmo de realizar acciones mediante la orientación que brinda el líder, permanentemente debe demostrar el sentimiento de servicio a la colectividad, siendo una persona activa de sus responsabilidades, ya que el líder nace y se desarrolla por medio de nuevos conocimientos.

En el contexto de las vivencias comunitarias, es considerado líder aquel que: demuestra seriedad personal, asume su papel con responsabilidad, lucha por la reivindicación de sus comuneros sin distinción de credo ni religión alguna, promueve la calidad de vida y el progreso de las generaciones venideras. Por lo tanto en los pueblos y nacionalidades indígenas siempre tenemos líderes y liderezas, quienes demuestran sus capacidades de manera objetiva, como en el sentido de que no somos víctimas, sino que podemos crear directamente una comunidad.

### LIDERAZGO PERSONAL

- Ser Humano Natural

Es una persona “humana” que nace y se forma en el trayecto de la vida “humana”, parte de la vida de su familia, asume su responsabilidad emprendiendo la suficiente autoestima con el mundo que lo rodea, sean estos negros, indios, mulatos, mestizos, blancos, etc., como se identifiquen, no olvidan la



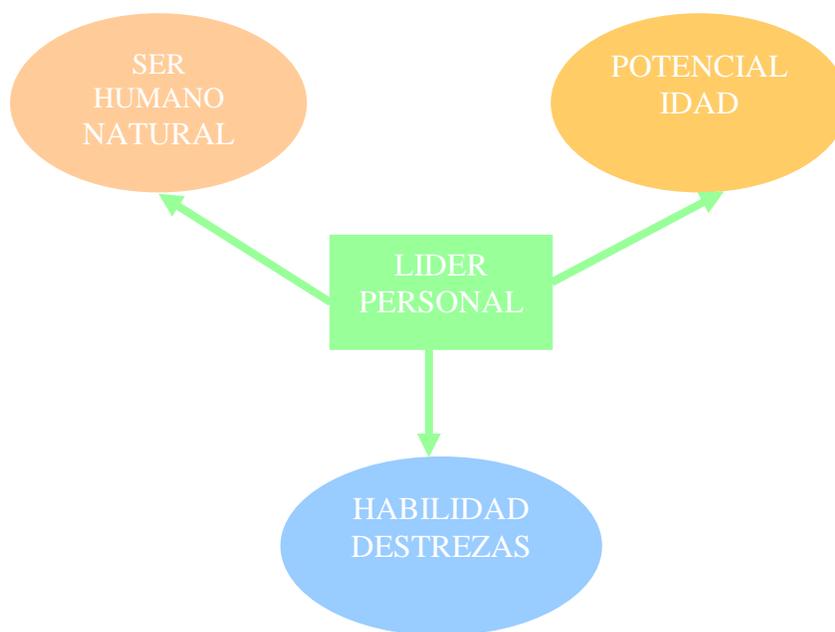
riqueza natural de la madre tierra.

- **Potencial**

Toda persona tiene un gran potencial, el cual se construye y forma en la práctica diaria. Es decir, que ninguna persona es igual a otra, por lo tanto, sea hombre o mujer estamos en la capacidad de cumplir nuestros derechos y obligaciones como ciudadanos y seres humanos. Ejemplo de personas como Jesús, Monseñor Leonidas Proaño, líderes nacionales, provinciales, locales y de familia.

- **Habilidad – Destrezas**

Los seres humanos somos semejantes, tenemos características comunes pero diferentes habilidades y destrezas, de manera que por estas diferencias, unos somos líderes, otros artistas, deportistas, en fin hacemos el conglomerado social desde la familia hacia el universo en su conjunto.



### **LÍDER – FAMILIA – COMUNIDAD**

- **Conducción – Vida**

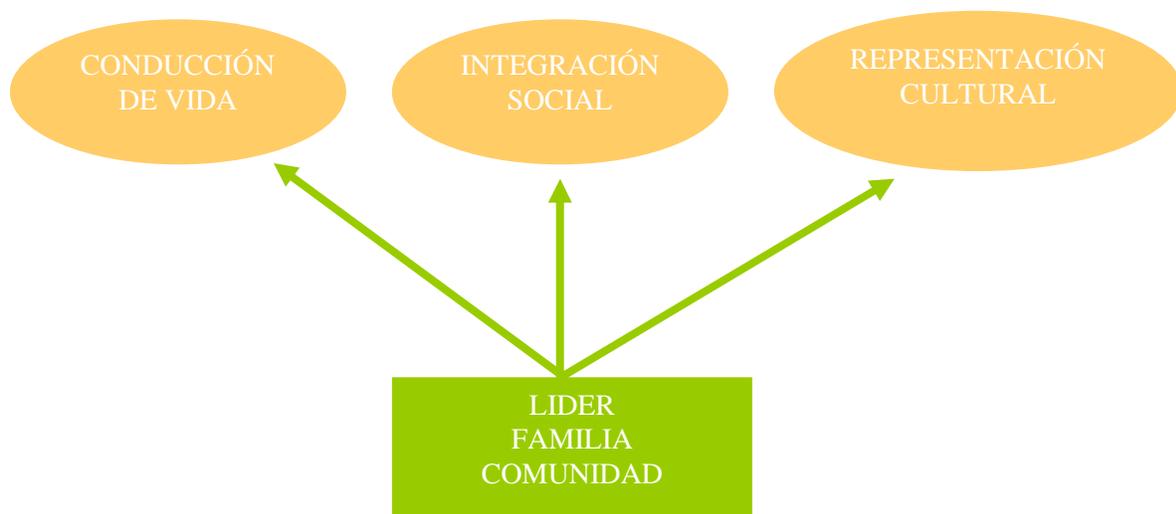
Un líder prevalece en la conducción de su familia desde la autoestima personal, siendo así se forma una comunidad con identidad organizada, por lo cual la fuerza social requiere de la vida que tenga la persona, familia y la comunidad. La familia más humilde es normalmente aquella familia con conducta organizada.

- Integración Social

La gran capacidad que tienen las personas fortalece la sociedad. El respeto y la consideración de las personas como seres humanos y la acción individual y conjunta en beneficio de la sociedad debe orientarse hacia una vida digna y responsable bajo los parámetros estatales y morales del universo. (*allpa mama, pacha mama*)

- Representación Cultural

Desde su espacio y tiempo, la forma de vida que una persona asume, debe dirigirse hacia el bien de todos, por lo tanto la representación cultural es la riqueza que se manifiesta a través del patrimonio de un pueblo, sus costumbres, forma de vivir, siendo estos elementos esenciales de su propia identidad.



### **PERFIL DEL LIDER COMUNITARIO**

Las características sociales del líder dentro de la vida comunitaria, son un apoyo a la sociedad. Un líder debe cumplir su función en base a cierto perfil que promueva el desarrollo de la sociedad y al mismo tiempo su personalidad de líder y no de un dirigente del momento. Los siguientes parámetros son elementos claves de la personalidad del líder:

#### **A nivel personal:**

**Kuyay**  
AMAR

**Munay**  
QUERER

**Paktay**  
ALCANZAR

**Ama killa**  
No ser ocioso

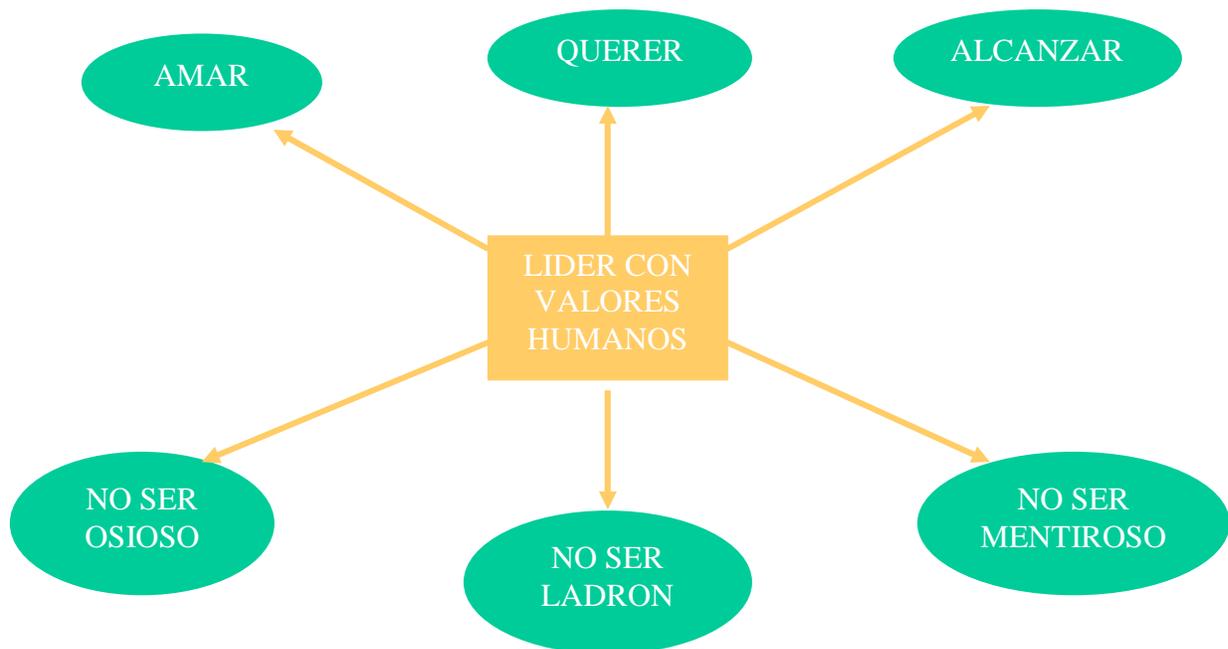
**Ama shwa**  
no ser ladrón

**Ama llulla**  
no ser mentiroso

#### **IMPORTANTE**

Un líder se caracteriza por:

- Humilde
- Virtuoso
- Sencillo
- Sincero
- Respetuoso
- Solidario
- Reservado
- Vocación comunitaria
- Tolerante
- Actitud mental positiva
- Imparcial en sus opiniones
- Moral y ética intachable
- Amable



### **Disposiciones familiares**

- Vivir en su comunidad con su familia / Ser responsable / Flexible y dinámico en la conducción de su familia / Coadyuvar su activa participación / No estar involucrado en dificultades / No chismoso ni hablar mal de los otros / Demostrar su comportamiento como tal.

### **Disposiciones comunitarias.**

- Respaldo de la comunidad íntegra /Cumplir con los requerimientos comunitarios / Ser miembro del directorio cuando la asamblea lo encomendare / Hacer cumplir y resaltar la responsabilidad de entre los dirigentes / Velar por el fiel cumplimiento de sus obligaciones / Integrar en la familiaridad comunitaria sin distinción de edad / Promover las acciones comunitarias en perspectivas de progreso.

### **LIDERAZGO EN FUNCIÓN DE VALORES MORALES**

- Valorar con fe a su credo religioso como tal y respetar a los demás.
- Cumplir las normas ancestrales.
- Dar ejemplo de causa justa por la vivencia de las nuevas generaciones.
- Premeditar antes de actuar en situaciones de problemas.
- No robar, no mentir, no ser ocioso.
- Poner en práctica los nuevos conocimientos del progreso.
- Ser una persona visionaria.

## LIDERAZGO FRENTE A LAS ESTRUCTURAS COMUNITARIAS

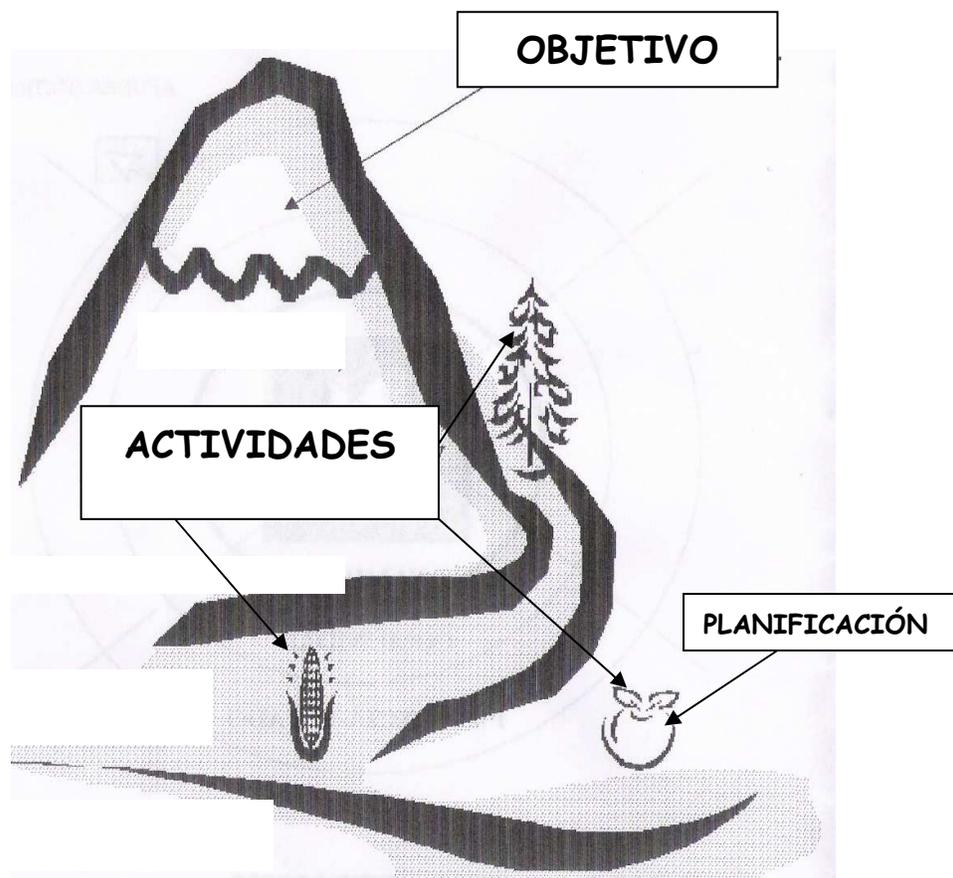
- Cumplir con los reglamentos y normas establecidas en un directivo comunitario
- Valorar las estructuras internas de la comunidad
- Interrelacionar las acciones de las estructuras externas hacia sus miembros
- Cuidar los bienes comunitarios, sean naturales o artificiales.
- Defender la política activa del plan de desarrollo comunitario.
- Incentivar el nivel dirigencias de las estructuras comunitarias en base a su crecimiento de equidad y solidaridad humana.
- Cultivar el trabajo en perspectiva de género familia.
- Hacer prevalecer la autoestima entre las directivas, promoviendo el liderazgo corresponsable.

*“La ciencia nace de la sabiduría de la humanidad, por ello no olvidemos hacer prevalecer el autoestima de cada uno”*

Un buen líder necesita de algunas herramientas para poder hacer su trabajo, entre las cuales tenemos las siguientes:

### HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

#### PLAN DE TRABAJO



**“Un plan se asemeja al camino que nos lleva hasta la cima de una montaña. También se asemeja a la siembra, antes de cosechar debemos seguir ciertos pasos”**

## ¿QUÉ ES UN PLAN?

Es un documento en el que definimos ahora y de manera ordenada, algo que haremos a futuro.

¿Qué? ¿Por qué? ¿Para qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cuánto? ¿Quién?

## ¿PARA QUÉ SIRVE UN PLAN?

Un plan nos sirve para alcanzar un objetivo que hemos definido, de acuerdo a un problema que queremos solucionar o algo que queremos hacer.

## ¿QUÉ ELEMENTOS TIENE UN PLAN?

Los siguientes elementos nos ayudan a ordenar nuestras ideas:

1. Objetivo
2. Tiempo (fecha de inicio y fin)
3. Tareas o actividades
4. Responsables (compromiso)
5. Costos

## ¿CÓMO SE HACE UN PLAN DE TRABAJO?

1. Debemos saber **¿qué queremos hacer?** o **¿que problema queremos solucionar?** Para esto podemos utilizar una herramienta muy sencilla, que se llama lluvia de ideas:

### Lluvia de ideas

Trata de poner por escrito todo lo que a uno se le ocurra sobre un problema o alguna cosa y luego ir identificando las ideas que más razones tengan y analizarlas para continuar o desechar una alternativa.

**Ejemplo:** la directiva de la comunidad de Pilligsillí, se ha reunido para hacer un plan de trabajo que busca mejorar el riego de sus campos para aumentar la producción.

Esto que hemos hecho se llama definir un objetivo. Este es nuestra guía para poder armar el plan de trabajo.

Piensa en 2 objetivos más que consideres importantes para tu comunidad:

a \_\_\_\_\_



b



**NO OLVIDES:**

Los objetivos nos indican ¿qué vamos a hacer? y se caracterizan por:

- 1.- Ser comprensibles
- 2.- Poderse medir
- 3.- Son posibles
- 4.- Son Flexibles

2. Una vez que hemos identificado nuestro objetivo debemos saber **¿cuándo lo vamos a hacer?** o **¿cuánto tiempo disponemos para cumplir este objetivo?**

Para esto podemos partir de experiencias pasadas, de personas conocidas que conozcan del tema o de un técnico que nos asesore.

**Ejemplo:** la directiva ha analizado la situación y piensa que **1 año** es tiempo suficiente para poder mejorar el riego de sus campos, la comunidad de Maca Centro, con la ayuda de PRODECO pudo mejorar su sistema de riego en 1 año.

Esto que hemos hecho se llama poner una fecha límite para el cumplimiento de nuestro objetivo.

**RECUERDA:**

El tiempo es muy importante, si no pones tiempo a tus objetivos, sino, puede que cuando lo alcances sea tarde y ya no tenga utilidad

3. Una vez que hemos identificado nuestro objetivo debemos saber **¿cómo vamos hacer para alcanzarlo?**

Al igual que en el primer punto, podemos hacer uso de la **lluvia de ideas** para definir tareas.

**Ejemplo:** la directiva de la comunidad de Pilligsillí sigue reunida. Han definido qué quieren hacer y ahora están analizando ¿cómo hacerlo? Para esto hacen un listado de actividades:

- Socializar la idea en una asamblea comunitaria
- Hacer un plan de trabajo: Objetivo, tiempos, actividades, responsables y costos
- Informar a la comunidad el plan de trabajo
- Abrir zanjas por donde va a pasar la tubería del agua



• Armar mallas metálicas para reforzar zanjas



- Pasar la tubería por las zanjas y cubrirlas
- Realizar la medición técnica para hacer un puente para la tubería
- Armar puente para que la tubería pueda pasar por un precipicio
- Poner sistemas de riego de acuerdo al tipo de producción
- Evaluar el trabajo hecho
- Informar a la comunidad
- Establecer políticas para el uso del agua

¿Qué otras actividades crees que pueden ser necesarias?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



Esto que acabamos de hacer es definir el ¿cómo se va a hacer? a través de establecer tareas concretas.

**IMPORTANTE:**  
 Todo trabajo debe distribuirse en pequeñas partes a las que llamamos tareas o actividades. Estas nos dicen ¿cómo vamos a hacer las cosas?

4. Regresamos al tema del tiempo. Ahora definimos para cada actividad fechas de inicio y fin.

**Ejemplo:** La directiva de la comunidad de Pilligsilli, sigue reunida. Han definido ¿qué van a hacer?, ¿cuándo lo van a hacer? y ¿cómo lo van hacer? Sin embargo es también necesario definir las fechas para cada actividad. En este caso por ejemplo el tema de abrir zanjas han fijado un mes plazo para que estén listas.



¿Cuánto tiempo piensas que les va a tomar armar las mallas metálicas para reforzar las zanjas?

\_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo piensas les tomaría pasar la tubería por las zanjas?

\_\_\_\_\_

**ATENCIÓN:**

No te olvides de poner fechas para cada actividad sino, es difícil poder seguir el plan y controlar los resultados.

5. Ya casi terminamos nuestro plan de trabajo!!! Ahora ya tenemos información muy valiosa pero nos falta definir **¿quién lo va a hacer?** claro está que todos vamos a trabajar, pero nos falta distribuir las tareas de acuerdo a las habilidades de los compañeros y compañeras de la comunidad.

Normalmente y dado que las comunidades son pequeñas todos nos conocemos y sabemos que habilidades tenemos, un **buen líder reconoce y aprovecha las habilidades que tienen las personas que dirige**. Por ejemplo si Juan es carpintero, quizás no haga un buen trabajo como pintor, pero si al que se relacione con carpintería.

**Ejemplo:** La directiva de la comunidad de Pilligsillí, sigue reunida. Están un poco cansados y con frío pero están contentos porque saben que pronto van a acabar su plan de trabajo. Ahora están definiendo los responsables de las actividades, veamos como les va...

- La socialización de la idea estará a cargo del José Piltaxi presidente de la comunidad y de Juan Condoruto presidente de la junta de agua.
- El plan de trabajo se lo hará con todos los directivos de la comunidad.
- El tema de la apertura de las zanjas se ha definido que cada habitante se encargará de abrir la zanja que pase por su propiedad.



¿Quién o quienes podrían estar a cargo del paso de la tubería por las zanjas?

---

¿Quién o quienes deberían definir las políticas para el uso del agua?

---

**IMPORTANTE:**

Cada actividad debe tener un último responsable sino nadie va a saber que hacer

**¡FELICITACIONES SI HAS SEGUIDO ESTOS PASOS YA TIENES UN PLAN DE TRABAJO!**

## SEGUIMIENTO DEL PLAN

Ahora que ya sabemos **¿cómo hacer un plan de trabajo?** es importante saber **¿cómo podemos hacer para cumplirlo?** sin equivocarnos ni “volvernolocos”.

Si hemos seguido atentamente los pasos para hacer un plan de trabajo, entonces se darán cuenta de que los elementos necesarios para poder controlarlo se encuentran en el mismo plan.

### ¿DE QUÉ COSAS TENEMOS QUE ESTAR PENDIENTES?



### ¿CÓMO DAR SEGUIMIENTO A UN PLAN DE TRABAJO?

La mayoría de personas somos visuales, esto quiere decir que entendemos las cosas más fácilmente si las vemos. En el campo la oralidad es parte de nuestra costumbre, entonces he aquí que sugerimos dos medios para poder hacer un buen seguimiento de nuestro plan:



1. **Reuniones periódicas:** Esto significa que se deberán tener **reuniones frecuentes** en las que se informe los **avances** de las actividades, los **problemas** que han encontrado y las **soluciones** que se han propuesto. Para que estas reuniones sean efectivas se recomienda tener una agenda.

### ¿Cómo se hace una agenda?

Una agenda es una herramienta que consiste en dar a cada tema que se trata un tiempo y un responsable.

**Ejemplo:** la directiva de la comunidad Pilligsilli lleva un mes siguiendo su plan de trabajo y se han reunido para evaluar los avances. Para ello el presidente ha elaborado una agenda:

**Día reunión:** sábado 18 de septiembre de 2004

**Hora reunión:** 8h00 – 9h30

**Lugar reunión:** Casa comunal Pilligsillí

**Temas reunión (responsable):**

- 1.- Informe avances apertura zanjas (Juan Ignacio) 8h15 – 8h35
- 2.- Informe avance armado mallas (Luis Hilario) 8h40 – 9h00
- 3.- Próximas actividades (Alberto José) 9h00 – 9h20
- 4.- Próxima reunión

¿Qué otros temas crees se pueden tratar en la reunión?

---

---



**RECUERDA:**

Toda reunión debe tener agenda. Toda agenda tiene:

**Día de reunión / hora / lugar / temas** (tiempo y responsable)

Para que tenga mayores resultados se deberá hacer una **hoja memoria**

2. Hacer una guía de trabajo: se utiliza un cuadro que tiene 3 espacios principales:

- Un espacio donde se pone en orden todas las actividades que se van a hacer, **¿qué y cómo se va a hacer?**
- Un espacio donde se pone el tiempo que puede ser en días, semanas, meses o años, según el trabajo, **¿cuándo se va a hacer?**
- Un espacio donde se pone los responsables, **¿quién los va a hacer?**

**Ejemplo:** La directiva de Pilligsilli lleva un mes siguiendo su plan de trabajo y se han reunido para evaluar los avances. Para ello José Pilataxi presenta a la directiva el plan que habían elaborado



ACTIVIDAD		2004												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Socializar la idea en una asamblea comunitaria													José Pilataxi
2	Hacer un plan de trabajo: Objetivo, tiempos, actividades, responsables y costos													Dirigentes comunidad
3	Informar a la comunidad el plan de trabajo													José Pilataxi

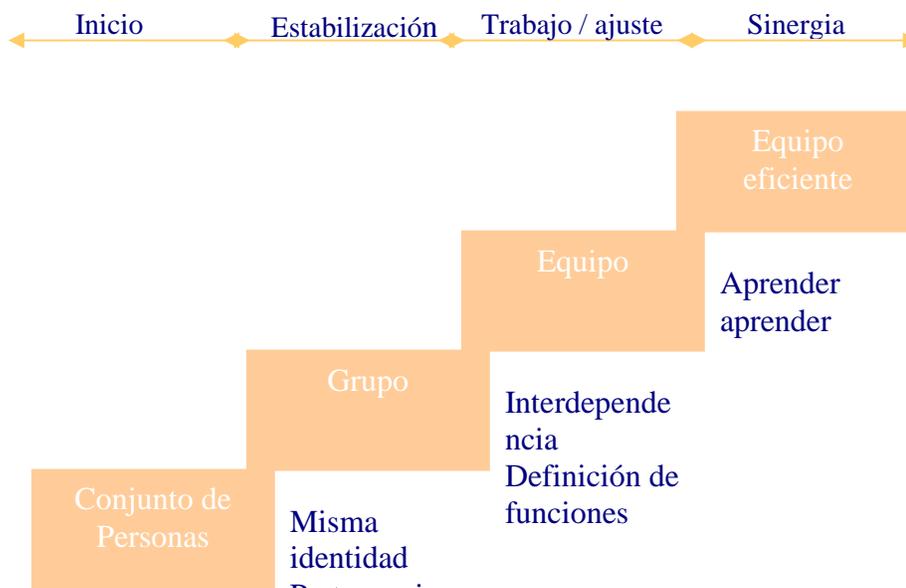
**NO OLVIDES:**

Debes Consultar siempre tu guía de trabajo y evaluar cada actividad. Si tienes problemas deberán reunirse todos para buscar soluciones.

**TRABAJO EN EQUIPO**

El trabajo en equipo es fundamental para poder alcanzar objetivos. Si cada uno de los integrantes aporta con sus habilidades, conocimiento y esfuerzo las cosas salen bien.

Como se ve en el cuadro antes de llegar un equipo para ser eficiente, se pasa por una serie de etapas:



- Inicio:** en un principio tenemos un conjunto de personas que tienen una idea o intereses en común.

**Ejemplo:** 11 amigos que les gusta el deporte.

Piensa en otras personas que tengan intereses comunes:

---

---

2. **Estabilización:** en esta etapa vemos que ese mismo conjunto de persona tiene una identidad y además pertenecen a un algo en común.

**Ejemplo:** 11 amigos que les gusta jugar fútbol y que además son hinchas de la selección Ecuador

Se te ocurre algún otro grupo de personas?

---

---

3. **Trabajo / ajuste:** en esta etapa ese grupo de personas no solo tiene una identidad y una pertenencia sino que además tiene un objetivo en común, tienen funciones y actúan interdependientemente, lo que quiere decir que todos ponen lo mejor de sí sus habilidades, sus conocimiento y su esfuerzo para alcanzar un objetivo en común.

- **Características de un equipo:**

- Objetivo en común
- Buena comunicación
- Funciones claras (cada quien sabe que hacer)
- Confianza
- Diversas características que aportan al trabajo
- Unidad
- Orden
- Disciplina



**Ejemplo:** La selección Ecuador se prepara, entrena y participa en las eliminatorias al mundial Alemania 2006.

**Tienen un objetivo en común:** ganar los partidos

**Tienen funciones claras:** hay un arquero, hay defensas, hay medio campistas y hay delanteros.

**Tienen buena comunicación:** para poder ganar un partido deben comunicarse

**Diversas características:** el delantero es delantero no arquero.

**Unidad:** todos actúan de manera ordenada

¿Cuál crees tu es el objetivo de la directiva de tu comunidad?

---

¿Crees que existe buena comunicación?

---

¿Crees que están claras las funciones de los dirigentes de tu comunidad?

Presidente: \_\_\_\_\_

Secretario: \_\_\_\_\_

Tesorero: \_\_\_\_\_

Síndico: \_\_\_\_\_

4. **Sinergia:** significa que cada quien se esfuerza no solo un 100% sino un 125% o más y esto genera que el equipo **alcance sus objetivos de manera eficaz y eficiente**. Además durante esta etapa el equipo ha desarrollado tan alto nivel de conciencia que se da un proceso en que cada uno aprende del otro (**aprender – aprender**)

<i>Eficiencia</i>	<i>Eficacia</i>
<i>Utilizar todos los medios disponibles</i>	Alcanzar los resultados y objetivos
<i>Hacer correctamente las cosas</i>	Hacer las cosas correctas
<i>Resolver problemas</i>	Lograr objetivos
<i>Cuidar los recursos</i>	Utilizar de manera óptima los recursos
<i>Cumplir tareas y obligaciones</i>	Obtener resultados de manera óptima
<i>Jugar fútbol de manera estupenda</i>	Ganar el campeonato
<i>Rezar</i>	Ganar el cielo

**Ejemplo:** La selección de fútbol del Ecuador ha clasificado al mundial y se ha preparado tan bien que llega entre los mejores puestos

¿Podrías dar 1 ejemplo de eficiencia?

\_\_\_\_\_

¿Podrías dar 1 ejemplo de ejemplo de eficacia?

\_\_\_\_\_

¿Podrías dar 2 ejemplos de EQUIPO?

\_\_\_\_\_

**Recuerda:**

Eficiencia es Jugar fútbol extraordinariamente

**Recuerda:**

Sinergia es  $1 + 1 = 3$   
Aprender - aprender

**Recuerda:**

Eficacia es ganar el campeonato de fútbol

## LA COMUNICACIÓN COMO UNA HERRAMIENTA QUE EL LÍDER UTILIZA PARA ORIENTAR Y DIRIGIR A LOS COMUNEROS

Una de las herramientas principales que todo líder debe conocer y hacer uso es la comunicación. El éxito en el trabajo de un equipo y el correcto entendimiento de las ideas propuestas por los integrantes de este, depende en gran medida de la manera como el líder *transmite las ideas* a los comuneros y la orientación que este les da *por medio de la palabra*.

1. La comunicación no sólo transmite información sino también impone conductas
2. Toda comunicación tiene 2 aspectos:
  - Transmitir información, depende del contenido del mensaje (oral )
  - Tipo de mensaje que se transmite
3. Es imposible no comunicarse.

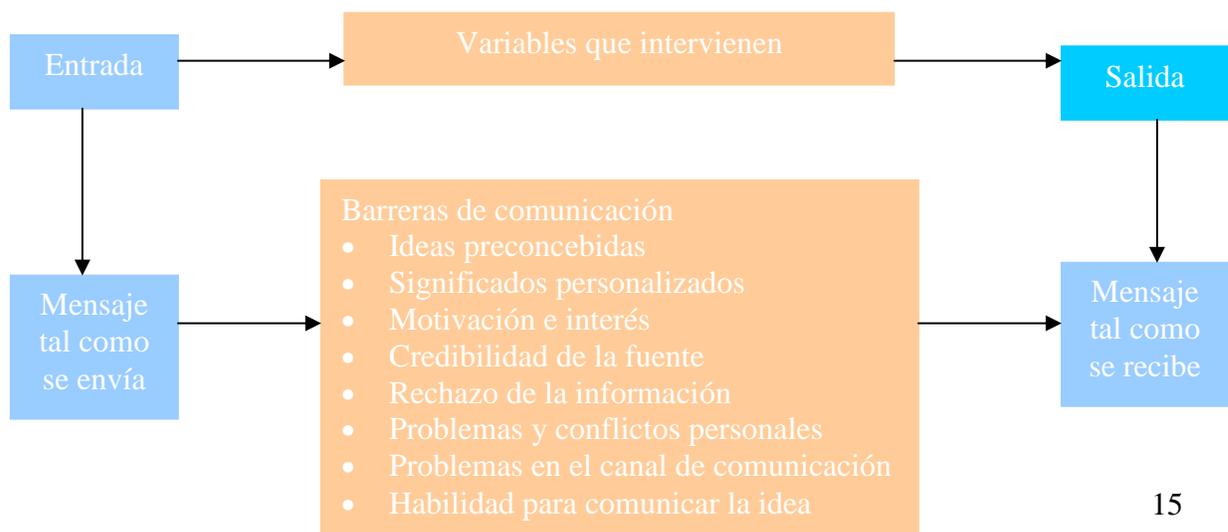
Elementos de la comunicación:

1. Fuente o emisor: persona o cosa que emite un mensaje
2. Mensaje: puede ser escrito, hablado, por imágenes, etc.
3. Canal: medio que facilita la conexión entre emisor y receptor.
4. Destino: persona o cosa hacia el que se envía el mensaje.



## OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN

1. Confusión entre el contenido y la relación. Ej: separación de bienes y sociedad conyugal.
2. Tendencia de contradecir al otro. Ej: posición de defensa en un empleado despedido por su jefe.
3. Reforzamiento de acciones negativas por interacciones rígidas. Ej: posibilidad de escalamiento del conflicto por agresiones verbales o físicas.



## MANEJO DE CONFLICTOS Y MEDIACION

### ¿Qué es un conflicto? (¿Ima shina Llaky?)

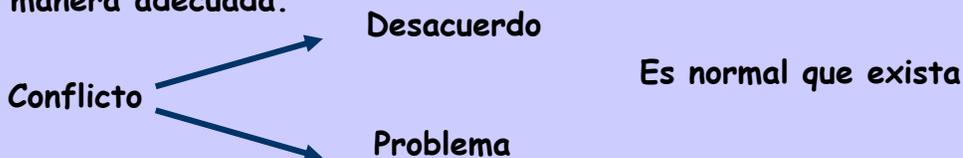
Hay conflicto cuando existe un desacuerdo o un problema. En las relaciones humanas diariamente existen conflictos o desacuerdos, o sea, los conflictos siempre van a estar presentes en la vida comunitaria, de manera natural e inevitable.



En definitiva, la presencia de los problemas es normal y no son ni buenos ni malos; la dificultad aparece cuando no son atendidos o solucionados a tiempo.

#### RECUERDA:

**Conflicto es el desacuerdo o problema. Existe siempre, su presencia es normal, inevitable. Lo malo es que no se la pueda resolver a tiempo y de manera adecuada.**



### ¿Qué elementos forman parte del conflicto?

Es importante no olvidar que todo conflicto tiene elementos visibles y elementos escondidos o invisibles.

Reconocer los elementos invisibles es fundamental para poder hacer un adecuado manejo y solución de conflictos. Por lo general, en los elementos invisibles se encuentran las emociones internas de las personas, secretos, aspectos sociales o culturales que no quieren dar a conocer fácilmente.

Los elementos visibles casi siempre son los hechos y cosas que se ven y siempre las personas nos hablan de ellos.

#### **Tipos de conflictos**

Hay conflictos en las relaciones humanas: familia, trabajo, organización comunitaria, parroquia, cantón, provincia.

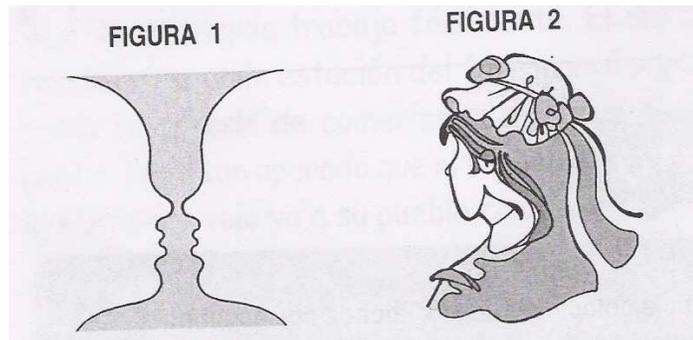
Hay veces que intervienen grupos grandes y otros pequeños o solamente discuten dos personas.

Siempre vamos a encontrar formas de pensar distintas, culturas distintas, pensamientos y deseos diferentes que hacen que las personas choquen unas en contra de otras provocando problemas que afectan al desarrollo de la comunidad y a la paz de las familias.

### **¿Por qué hay conflictos?**

Los problemas se dan por varias razones, a saber:

- a) **Mala comunicación y desinformación o desconocimiento.** Malentendidos se presentan porque las personas pueden tener informaciones equivocadas sobre otras así como sobre realidades y hechos. Además pueden existir errores en datos o en la comprensión de leyes, acuerdos, derechos, deberes y obligaciones de los ciudadanos.
- b) **Diferentes formas de ver la realidad y creencias distintas.** Las personas tienen distintas maneras de ver el mundo dependiendo de su lugar en la comunidad o en la parroquia, tienen diversas reacciones ante lo que se considera como bueno o como malo, así para algunos el tener dos mujeres es productivo en tanto que para otros es un pecado.
- c) **Problemas económicos.** Sueldos bajos, poca plata por los productos que se cosechan y se venden en el mercado, manejo de compensaciones de empresas petroleras.
- d) **Distribución de Recursos** como el petróleo, agua, madera, minas, etc. La plata que genera el petróleo y las minas es repartida injustamente o se contamina el ambiente.
- e) **Necesidades humanas insatisfechas.** No hay carreteras ni servicios básicos como luz, agua potable, alcantarillado, escuelas bilingües.
- f) **Abuso de poder y de derecho.** Cuando un dirigente quiere imponer su criterio a los demás o cuando no se respeta la Constitución, las leyes ni los derechos humanos.



### **La Mediación Comunitaria una forma cercana de solución de los conflictos**

La mediación la hace una persona, hombre o mujer, llamado mediador que apoya a los ciudadanos en conflicto y les ayuda para que puedan dialogar libremente sin agresiones ni insultos, les enseña a aceptar las diferencias entre las personas, a escucharse mutuamente y hasta a encontrar soluciones. El mediador no es



juez ni autoridad indígena, es un miembro de la comunidad que apoya a las autoridades locales, por ello a esta mediación se le llama también mediación comunitaria. La mediación es, entonces, una forma de solucionar conflictos con rapidez, ahorro de dinero, de tiempo y de salud, pues no habrá ni juicios, ni abogados como tampoco resentimientos entre las personas que tuvieron un problema.

### ¿Es legal?

Sí, pues es reconocida por la Constitución (Art. 191) y por la Ley de Arbitraje y Mediación. Incluso se reconoce la costumbre indígena.

Ahora vamos a estudiar las cosas positivas de la mediación comunitaria

Es una forma de solución de conflictos propia de los indígenas, toma en cuenta el derecho consuetudinario, las asambleas, cabildos y la sabiduría ancestral de los pueblos y nacionalidades. No atenta contra los derechos fundamentales de las personas. Por tanto, el mediador(a) comunitario es ejemplo de vida en sus comunidades, es honesto, responsable en su trabajo, un buen conocedor de su comunidad y sus costumbres así como de la organización. Tiene en cuenta el principio de justicia que se tienen en cada comunidad en la solución de los conflictos internos o propios de la comunidad, o de aquellos que se tienen con otras comunidades o con personas no indígenas.



#### **Recuerda:**

**Siempre hay que tomar en cuenta el tipo de conflicto para saber si tiene que ser conocido por la autoridad del Estado, por la autoridad de la comunidad o si puede ser resuelto con acuerdo entre las partes.**

### ***Ventajas de la mediación comunitaria***

Ahorro de tiempo y de dinero, pues no se demora mucho y no cuesta.

Hay confianza en los miembros de los pueblos y nacionalidades, pues el mediador sabe el idioma indígena y conoce las costumbres y la vida en la comunidad, lo que generalmente las autoridades del Estado no entienden.

Luego de solucionado el conflicto no queda enemistad alguna entre las partes o personas que pelearon o se alejaron.

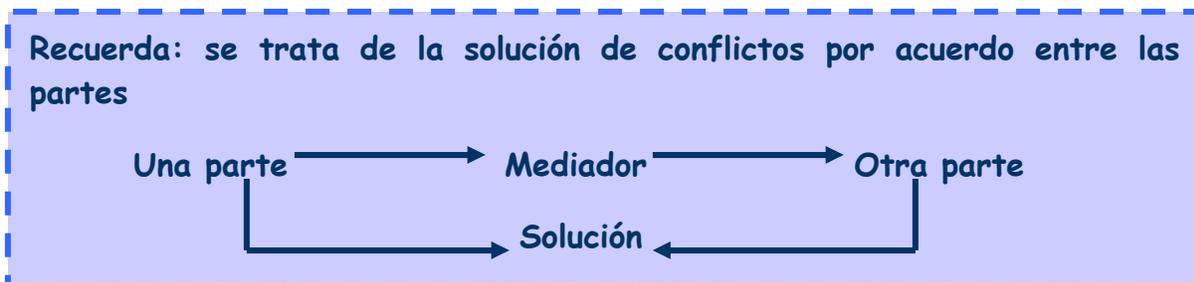
Se refuerza la identidad cultural y los derechos colectivos, porque no se olvidan las costumbres de la comunidad.

No hay necesidad de que intervengan autoridades del Estado, aunque a veces es posible su presencia en casos muy graves como muertes crueles o temas que afecten los derechos humanos de niños, mujeres o ancianos.

### ***¿El mediador impone u obliga a encontrar la solución a las personas?***

No. El mediador comunitario ayuda a los indígenas a solucionar los problemas de mutuo acuerdo, o sea, les hace que conversen y que ellas mismas tengan las ideas de solución definitiva. El mediador no se pone a favor de ninguna de las personas con las que debe conversar ni tampoco es juez ni autoridad.

Con el mediador se puede conversar con toda confianza y facilidad y hasta puede darnos ideas o propuestas de solución, siempre basado en la justicia indígena.



### ***¿Cómo se da la mediación comunitaria?***

Existen una serie de pasos que pueden seguirse antes y durante una reunión de mediación:

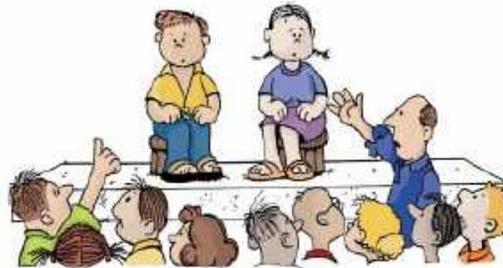
Antes se debe tener presente:

1. Coordinar con los dirigentes comunitarios, ancianos, asamblea, cabildo y demás autoridades indígenas para investigar o empezar a apoyar en la solución de los conflictos.
2. Invitar a las personas para que acudan ante el mediador.
3. Ver si en la reunión van a estar presentes las autoridades de las comunidades.
4. Para que exista la reunión de mediación se necesita la Voluntad de las personas o grupos que tienen el problema, o sea, no se puede obligar a las personas a asistir a la reunión.
5. Siempre hay que tomar en cuenta el tipo de conflicto para saber si tiene que ser conocido y resuelto por la autoridad del Estado, por la autoridad de la comunidad o si puede ser resuelto con el acuerdo entre las partes gracias a la ayuda del mediador.

En definitiva hay que ver si el problema puede ser solucionado a través de la Mediación Comunitaria.

Los pasos o procedimiento en la reunión de mediación pueden ser:

1. **INICIO:** Se establecen las reglas que se deben seguir en la reunión.
2. **CONOCIMIENTO DEL PROBLEMA:** Cada persona, a su tiempo y con respeto, cuenta lo sucedido.
3. **ACLARACIÓN DE LOS HECHOS:** Las partes aceptan sus responsabilidades y se ve en que pueden llegar a un acuerdo. El mediador actúa como investigador y hasta puede ir al lugar donde ocurrió el problema para tener claro lo sucedido.
4. **IDENTIFICACIÓN DE SOLUCIONES:** Cada persona o parte da salidas o propone soluciones y el mediador facilita que aparezcan muchas.
5. **DISCUSIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SOLUCIÓN:** Se comparan entre ellas o se busca una intermedia con la ayuda del mediador.
6. **ACUERDO Y CONSTANCIA DEL ACUERDO ENTRE LAS PARTES:**  
Es bueno que el mediador indique a las partes con toda claridad los elementos del acuerdo. A veces se firmará un acta solamente con el mediador, otras veces se firmará un acta con las autoridades indígenas o no se firmará nada, pero quedará constancia del acuerdo frente a testigos.



### **LOS 10 MANDAMIENTOS DEL MEDIADOR (A) COMUNITARIO AMA SHUA, AMA KILLA Y AMA LLULLA**

1. El mediador (a) comunitario es una persona que pertenece a la comunidad y que hace suyos los principios de responsabilidad, confiabilidad, solidaridad, tolerancia y compromiso comunitario.
2. El mediador (a) comunitario es seleccionado por la propia comunidad y es ella y la organización indígena a la que pertenece, quien ejerce el control sobre su actuación.
3. No son mediadores (as) comunitarios personas ajenas a las comunidades o que no viven en ellas.
4. El mediador (a) comunitario apoya en la solución de conflictos a los miembros de su comunidad, actúa con base en los principios y valores de las comunidades, su cultura y tradiciones bajo el sustento del derecho consuetudinario, el análisis de las alternativas que brindan las leyes nacionales y en sujeción a los derechos humanos y los derechos colectivos.
5. El mediador (a) comunitario siempre que sea necesario, actúa con el cabildo, la federación u otros mediadores/as.
6. El mediador (a) comunitario guarda la confianza depositada en él. Usa la palabra con probidad y basa su acción en el diálogo y el saber ancestral.
7. El mediador (a) comunitario fortalece la identidad del pueblo o nacionalidad a la que se pertenece y es un investigador permanente del derecho consuetudinario que fundamenta su acción.

8. El mediador (a) comunitario es un líder o lidereza que colabora en su comunidad conoce las necesidades e intereses de desarrollo e impulsa los principios de equidad de género, sustentabilidad de recursos y de desarrollo local.
9. El mediador (a) comunitario es un ejemplo de los principios de equidad de género en su familia y comunidad.
10. La mediación comunitaria responde al principio de gratuidad. Jamás un mediador (a) comunitario cobra dinero alguno por su trabajo o pone en riesgo la unidad comunitaria, aunque a veces los compañeros en agradecimiento le reconocen su actuación con animales o comida.

### **CHAUPICHISHPA ALLICHINA TATKIKUNA**

<b>CHAUPICHISHPA ALLICHINA TATKIKUNA</b>
<b>CALLARI:</b> Tantanakuita pakta allichina
<b>LLAKITA RIKSINA:</b> Ima tukushkata chikan chikan riksina.
<b>IMA TUKUSHKAKUNATA ALLICHINA (YACHAGCHAYANA):</b> Ishkantikmanta arininakuna, ima llakita rikushpa arininakuna.
<b>IMASHINA ALLICHINATA RIKUCHINA:</b> Kikin yuyaita churashpa imashina allichinata nina.
<b>ALLICHINA YUYAYKUNATA RIMANAKUNA:</b> Chikan chikan yuyal churashakamanta yuyari. Chaupinchik alliyuyaykunata chray tukun.
<b>YUYARISHKATA ARININACUSHPA ISHKANTIKMANTA PAKTATA RIKSICHINA</b> Ima ñi yuyaykynapi alli achik sakirina, khay washa imashina yuyarishkakunawan tukuchina, shimi rimashkata paktachishpa, mana kashpaka shuk killka kamachikta rurashpa.

Desacuerdo = mana paktachina.

### **LA NEGOCIACIÓN COMO UNA MANERA DE LOGAR ACUERDOS**

Una de las principales funciones que tiene un líder comunitario es la representación de los comuneros y sus intereses ante diferentes personas e instituciones. En este sentido, requieres ser un buen negociador con la finalidad de poder tener respuestas concretas a las necesidades de la comunidad que representa.

Un negociador debe conocer que en toda negociación existe: algo que solucionar o mejorar, partes, alternativas y acuerdos. Debe así mismo reconocer e identificar ciertos elementos como:

## POSICIONES:

Postura que adopta cada parte en conflicto.

Es lo tangible, lo que se puede identificar a simple vista.

## INTERESES:

La verdadera razón de la disputa (planta)

Ej: un auto nuevo en una pareja– interés?

Ej: plantación – interés

## PODER:

Capacidad para influir sobre situaciones o personas para hacer algo que de otra forma no harían

Se relaciona con la posición, legitimidad, conocimiento, experiencia.

## PERCEPCIÓN:

¿Cuánto se percibe de la realidad?

¿Tenemos la verdad absoluta?

¿Quién tiene la razón?

	<b>Negociación</b>
<b>¿Quién soluciona el conflicto?</b>	Las partes directamente
<b>¿Cómo funciona?</b>	A través de reuniones directas entre las partes
<b>¿Qué conflictos atiende?</b>	Aquellos relativos a materias disponibles, es decir transigibles
<b>¿Dónde acude el usuario?</b>	Al lugar donde acuerden las partes
<b>¿Cómo se hacen los acuerdos?</b>	Orales o escritos

